

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

ТООО «Будущее начинается сейчас»

Г.Т.Паршуткина

20 17 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач медицинской части
социально-реабилитационного
комплекса

«Дом милосердия Богадельня»

Л.И.Сосновцева

20 17 г.



Положение

О социально-реабилитационном центре «Дом милосердия Богадельня»

I. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационный центр «Дом милосердия Богадельня» (далее Центр) входит в структуру ТООО «Будущее начинается сейчас» и предназначен для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях гражданам (далее - пациенты), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, близкие родственники у которых отсутствуют.

1.2. Противопоказаниями для приема в Центр являются:

- психические заболевания;
- венерические и кожные формы заболеваний;
- карантинные инфекционные заболевания,
- активные формы туберкулеза,
- иные заболевания, требующие лечения в условиях стационарного учреждения здравоохранения.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями социального обслуживания г. Тюмени, территориальными учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства и др. организациями и учреждениями.

1.4. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается Председателем (далее – руководитель) организации, на основании лицензии на осуществление паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, сестринскому делу, терапии, выданной в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, Уставом организации, а также настоящим Положением.

1.6. Центр финансируется за счёт благотворительных пожертвований от организаций и частных лиц, а также средств территориального фонда ОМС и Департамента социального развития Тюменской области.

II. Основные задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной задачей Центра является предоставление пациентам квалифицированной паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях.

2.2. В Центре предусматривается:

- пост медицинской сестры;
- пять палат для пациентов;
- перевязочная;
- процедурная;
- кабинет главного врача;
- кабинет старшей медицинской сестры;
- помещение сестры-хозяйки;
- буфетная и раздаточная;
- помещение для сбора грязного белья;
- прачечная;
- душевая и туалет для медицинских работников;
- душевая и туалет для пациентов;
- помещение для санитарной обработки;
- дезинфекционная камера;
- комната гигиены;
- ЦСО.

- 2.1. Решение о госпитализации в Центр принимается соответствующей комиссией, в состав которой входят руководитель организации, главный врач и старшая медсестра.
- 2.2. Основанием для госпитализации в Центр является личное Заявление пациента. Если пациент по состоянию здоровья не может написать Заявление сам, то его пишет социальный работник организации в присутствии главного врача медсанчасти.
- 2.2. При оказании пациентам Центра паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях выполняются следующие мероприятия:
- проведение медицинских процедур: измерение температуры тела, артериального давления, инъекций и инфузий лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязок, обработка пролежней и раневых поверхностей, проведение очистительных клизм и др.;
 - измерение уровня сахара крови с использованием глюкометра у больных сахарным диабетом;
 - при наличии катетеров, трахеостомы, колостомы, дренажей - уход за ними;
 - снятие, по показаниям, электрокардиограммы;
 - проведение с лежачими пациентами дыхательной гимнастики и специальных физических упражнений с целью профилактики застойных явлений;
 - медицинский массаж;
 - проведение комплекса специальных мероприятий с использованием современных специализированных средств защиты кожи и слизистых для профилактики и лечения пролежней, дерматитов, стоматитов, флебитов, циститов;
 - оказание экстренной доврачебной медицинской помощи, вызов врача скорой помощи, сопровождение пациентов в учреждения здравоохранения и др.;
 - проведение санитарно-гигиенических процедур пациентам: обтирание, обмывание, обработка полости рта, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание, смена постельного и нательного белья;
 - забор материалов для проведения лабораторных исследований;
 - наблюдение за состоянием здоровья пациентов, проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений, имеющихся у них заболеваний;
 - помощь в оформлении документов (полис, паспорт, пенсионное удостоверение и т.п.), в том числе для получения места в специализированных учреждениях социальной защиты.
- 2.5. Выполнение медицинскими сестрами Центра плановой медицинской помощи проводится только по назначению лечащего врача.
- 2.6. Оказание помощи пациентам осуществляется медицинскими сёстрами Центра (при необходимости – санитарками).
- 2.7. План мероприятий по оказанию паллиативной медицинской помощи утверждается главным врачом Центра с учётом тяжести состояния пациента и степени его нуждаемости.
- 2.8. Для оказания паллиативной медицинской помощи Центр имеет необходимое медицинское оборудование, располагает набором лекарственных препаратов (за исключением сильнодействующих и наркотических) и перевязочных средств, в соответствии с утвержденным перечнем.

III. Управление Центром

3.1. Центр возглавляет главный врач с высшим медицинским образованием, имеющий соответствующую специализацию и квалификацию, который непосредственно подчиняется руководителю Организации.

Главный врач назначается и освобождается от должности приказом руководителя Организации.

3.2. Главный врач организует работу специалистов Центра, контролирует порядок и своевременность оформления необходимых документов, составление единой базы данных пациентов, качество медицинской помощи, принимает участие в разборе сложных и конфликтных ситуаций.

3.1. Для эффективной и четкой организации работы Центра составляется гибкий график работы сотрудников, разрабатывается наиболее эффективный план, который согласовывается и утверждается руководителем Организации.

3.2. Продолжительность работы сотрудников Центра определяется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

Вопросы регулирования нагрузки сотрудников Центра находятся в компетенции Главного врача.

3.3. Периодичность предоставления паллиативной медицинской помощи одному пациенту определяется индивидуально с учётом его нуждаемости.

При необходимости, предоставление паллиативной медицинской помощи может изменяться, как в сторону уменьшения, так и увеличения.

3.4. Специалисты Центра и средний медицинский персонал ведут необходимую документацию.

IV. Организация помощи пациентам Центра

4.1. Паллиативная медицинская помощь пациенту предоставляется Центром на основании двустороннего Договора, заключенного между Центром, в лице руководителя Организации, и пациентом. Пациент оформляется в Центр на основании личного Заявления.

4.2. Первичная оценка объёма паллиативной медицинской помощи, необходимой пациенту, осуществляется лечащим врачом на основании осмотра и индивидуальной потребности пациента. Все изменения и дополнения в перечень и объём паллиативной медицинской помощи, предоставляемой пациенту, согласовываются с главным врачом Центра и вносятся в карту пациента.

4.3. В случае нарушения пациентом Правил внутреннего распорядка (приложение № 1), он может быть выписан из Центра.

4.4. Информация, полученная от пациента, является конфиденциальной, передача ее сторонним организациям, юридическим и частным лицам без согласования с пациентом, а также использование ее сотрудниками Центра в корыстных целях, запрещается.

Настоящее положение разработано на основании «Порядка оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «14» апреля 2015 г. № 187 Н».